

苗栗縣政府所屬各級學校共用差系統

1. 網址

<https://mswebitr.mlc.edu.tw/>

2. 點選 OPENID 登入



3. 點選教育人員登入



4. 登入，同意授權



5. 進入差勤管理模組



6. 點選個人差勤



7. 請假

(1) 假單查詢/新增假單



(2) 輸入相關欄位，**職務代理人請記得選**，**請假事由請勿與假別文字相同**（例如：假別-休假，事由-休假）**會無法存檔**。

(3) 填寫完畢後，請記得按**提交**。

儲存不代表送出。

8. 加班

(1) 加班查詢/加班單申請/填寫相關欄位/提交

9. 值班

(1) 值班查詢/值班申請/填寫相關欄位/提交